



О.Б. Мезенина
М.В. Кузьмина
И.О. Николаева

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ

Екатеринбург
2017

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФГБОУ ВО «УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра землеустройства и кадастров

О.Б. Мезенина
М.В. Кузьмина
И.О. Николаева

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ

Учебно-методическое пособие
для магистрантов направления подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры
профиль подготовки – «Кадастр недвижимости»
(академическая магистратура)

Екатеринбург
2017

Печатается по рекомендации методической комиссии ИЛП.
Протокол № 1 от 13 сентября 2016 г.

Рецензент – проф., д-р с.-хоз. наук Нагимов З.Я.

Редактор Р.В. Сайгина
Оператор компьютерной верстки Т.В. Упорова

Подписано в печать 14.05.17		Поз. 25
Плоская печать	Формат 60×84 1/16	Тираж 10 экз.
Заказ №	Печ. л. 2,79	Цена руб. коп.

Редакционно-издательский отдел УГЛТУ
Отдел оперативной полиграфии УГЛТУ

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Виды государственной итоговой аттестации	6
2. Порядок проведения ГИА	7
2.1. Государственный экзамен	8
2.2. Выпускная квалификационная работа.....	9
2.2.1. Выбор темы и научного руководителя выпускной квалифи- кационной работы.....	9
2.2.2. Работа магистранта с научным руководителем выпускной квалификационной работы.....	10
2.2.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы.....	10
2.2.4. Защита выпускной квалификационной работы.....	11
3. Общие положения нормоконтроля выпускных квалификационных работ	14
3.1. Порядок проведения нормоконтроля	15
3.2. Этапы проведения нормоконтроля	16
3.3. Требование к оформлению пояснительной записки	16
3.4. Порядок оформления содержания	18
3.5. Порядок оформления введения	19
3.6. Требования к оформлению заголовков	19
3.7. Требования к оформлению основного текста	19
3.8. Размещение таблиц и рисунков в тексте	20
3.9. Требования к оформлению рисунков	20
3.10. Требования к оформлению таблиц	20
3.11. Требования к оформлению формул и приложений	21
3.12. Порядок оформления сносок в тексте и списка литературы	22
ПРИЛОЖЕНИЕ А	25
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	31
ПРИЛОЖЕНИЕ В	33
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	41

ВВЕДЕНИЕ

Итоговая государственная аттестация выпускников по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» проводится согласно Положения о порядке проведения ГИА обучающихся в УГЛТУ.

Данное Положение определяет процедуру организации и проведения в ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» (далее – УГЛТУ, Университет) по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры) государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ.

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09 января 2014 г. № 2 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими действующими законодательно-нормативными актами Российской Федерации, Уставом УГЛТУ, иными локальными актами УГЛТУ.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускников по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» к выполнению профессиональных задач и соответствия их подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав итоговой государственной аттестации, допускается лицо, успешно завершившее в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости», разработанной высшим учебным

заведением в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

При прохождении всех установленных видов итоговых аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, выпускнику по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца о высшем образовании.

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости», должен обладать следующими общекультурными компетенциями: способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2); готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями: готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1); готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2).

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры:

- проектная деятельность: способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6); способностью формулировать и разрабатывать технические задания и использовать средства автоматизации при планировании использования земельных ресурсов и недвижимости (ПК-7); способностью применять методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов (ПК-8);

- научно-исследовательская деятельность: способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-12); способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13); способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного

оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14).

Область профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль - кадастр недвижимости) включает: земельно-имущественные отношения, систему управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, организацию территории землепользований, прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рационального использования и охраны земель, учет, кадастровую оценку и регистрацию объектов недвижимости, топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки, формирование кадастровых информационных систем, межевание земель и формирование иных объектов недвижимости, правоприменительную деятельность по установлению права собственности и контролю использования земельных участков и иных объектов недвижимости, инвентаризацию объектов недвижимости, мониторинг земель и иной недвижимости, налогообложение объектов недвижимости, риэлтерскую, оценочную и консалтинговую деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» (профиль - кадастр недвижимости) в соответствии с ФГОС ВО являются: земельные ресурсы и другие виды природных ресурсов, категории земельного фонда, территории субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальные зоны, зоны с особыми условиями использования территорий, зоны специального правового режима, зоны землепользований и земельные участки в зависимости от целевого назначения и разрешенного использования, земельные угодья, объекты недвижимости и кадастрового учета, информационные системы и технологии в землеустройстве и кадастрах, геодезическая и картографическая основы землеустройства и кадастров.

1. ВИДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К видам государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» относятся:

- государственный экзамен
- защита выпускной квалификационной работы (ВКР)
- Основные задачи государственного квалификационного экзамена:
 - оценка уровня освоения учебных дисциплин, определяющих профессиональные способности выпускника;

определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям государственного образовательного стандарта.

Государственный экзамен по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Кадастр недвижимости» имеет комплексный, междисциплинарный характер и проводится по соответствующим программам, охватывающим весь спектр основных вопросов по основным курсам.

Государственный экзамен должен способствовать реальной оценке уровня подготовки и качества подготовки магистров и должен учитывать общие требования к выпускнику, предусмотренные Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры». Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку выпускника для ведения профессиональной деятельности.

Проведение государственного экзамена организуется в сроки, предусмотренные учебным планом направления подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» и графиком учебного процесса.

Программа государственного экзамена и критерии оценки выпускных квалификационных работ утверждаются Институтом леса и природопользования с учетом рекомендаций учебно-методической комиссии института.

Итоговые аттестационные испытания, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Выпускная квалификационная работа, представляет собой самостоятельную логически завершенную разработку, содержащую теоретические обоснования или результаты экспериментальных исследований, приемов, методов и технологий землеустроительного и кадастрового производства, выполняемых на профильных предприятиях и в том числе в рамках научно-исследовательских направлений работ кафедры «Землеустройства и кадастры». Выпускные квалификационные работы (ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для квалификации (степени) «магистр» – в форме магистерской диссертации, согласно Положению УГЛТУ.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет» и доводится

до сведения обучающихся всех форм получения образования не позднее, чем за 30 дней до начала итоговой государственной аттестации. Обучающиеся обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

2.1. Государственный экзамен

К сдаче государственного экзамена допускается обучающийся, завершивший в полном объеме освоение основной профессиональной образовательной программы по специальности или направлению подготовки и не имеющий академической задолженности.

Списки обучающихся, допущенных к итоговому экзамену, утверждаются распоряжением по Институту леса и природопользования (ИЛП) УГЛТУ и представляются в государственную аттестационную комиссию директором института. Сдача итоговых экзаменов проводится на открытых заседаниях экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую государственную аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

Экзаменационные билеты итогового междисциплинарного экзамена разрабатываются выпускающей кафедрой «Землеустройство и кадастры» и утверждаются председателем соответствующей экзаменационной комиссии и директором ИЛП.

При составлении вопросов экзаменационных билетов используются вопросы дисциплин тематики каждого курса обучения по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» и рабочим программам дисциплин, разработанным на кафедре «Землеустройство и кадастры» и другим кафедрам УГЛТУ. По каждой дисциплине приводится список вопросов и источников литературы, необходимых для подготовки к экзамену (Приложение А).

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена.

Государственный экзамен проводится устно или письменно в соответствии с регламентом, утвержденным директором института/деканом факультета. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения. Результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, объявляются не позднее, чем на следующий рабочий день после дня его проведения.

По завершении государственного экзамена комиссия на закрытом заседании обсуждает ответы и выставляет каждому обучающемуся согласованную итоговую оценку. В случае расхождения мнения членов экзаменационной комиссии по итоговой оценке на основе оценок, поставленных членами комиссии, решение экзаменационной комиссии в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников вузов РФ «...принимается на закрытом заседании простым большинством голосов; при равном числе голосов голос председателя является решающим».

Итоговая оценка по экзамену сообщается обучающемуся, проставляется в протокол экзамена и его зачетную книжку, где так же, как и в протоколе, расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии. В протоколе экзамена фиксируются также номер и вопросы экзаменационного билета, по которым проводится экзамен. Протоколы государственного экзамена утверждаются председателем ГЭК или его заместителем.

Пересдача государственного экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

2.2. Выпускная квалификационная работа

2.2.1. Выбор темы и научного руководителя выпускной квалификационной работы

Обучающимся предоставляется право выбора темы ВКР. Выбор темы ВКР осуществляется исходя из интереса к проблеме, возможности получения фактических данных, а также наличия специальной научной литературы. Тема ВКР должна быть актуальной и иметь научно-практическую направленность. Темы выпускных квалификационных работ определяются и вносятся в приказ по УГЛТУ кафедрой «Землеустройство и кадастры», который утверждается ректором УГЛТУ, не позднее 1 ноября текущего учебного года. После выбора темы выпускной квалификационной работы выпускник подает заявление на имя заведующего кафедрой (в свободной форме).

Обучающемуся может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Примерные темы выпускной квалификационной работы определяются кафедрой «Землеустройство и кадастры» и доводятся до сведения каждого обучающегося перед прохождением производственной (преддипломной) практики по всем формам обучения. Темы ВКР должны соответствовать теоретическим и практическим проблемам землепользования и ведения кадастра в РФ (Приложение Б).

Для подготовки ВКР назначается руководитель, имеющий ученую степень и (или) ученое звание или работодатель. Научный руководитель призван оказывать научную и методическую помощь магистранту.

Изменение или уточнение темы выпускной квалификационной работы возможно не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты на основании личного заявления выпускника на имя заведующего кафедрой, согласованного с научным руководителем. Изменение или уточнение темы выпускной квалификационной работы утверждается заведующим кафедрой и оформляется дополнительным приказом по университету за подписью ректора.

После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной работы.

2.2.2. Работа магистранта с научным руководителем выпускной квалификационной работы

Обучающийся в течение 1 недели после получения от кафедры подтверждения темы и руководителя ВКР обязан обратиться к научному руководителю для получения задания на ВКР и утверждения календарного плана ВКР.

Научный руководитель в течение 1 недели после обращения обучающегося выдает персональное задание на выполнение ВКР и заполняет совместно с ним календарный план, в рамках которого обучающийся должен осуществлять работу по ВКР (Приложение В).

Научный руководитель:

- ведет работу с обучающимся в соответствии с утвержденным календарным планом по ВКР;
- в случае нарушения обучающимся календарного плана имеет право сообщить заведующему кафедрой о данном факте;
- контролирует выполнение обучающимся нормативных требований УГЛТУ по структуре, содержанию, оформлению ВКР и др.

Научный руководитель, после успешного прохождения ВКР на плагиат, готовит отзыв на ВКР. В отзыве должны быть отражены рекомендации о допуске/не допуске к защите ВКР в ГЭК, а также указан результат проверки на плагиат (справка, оформленная соответствующим образом).

2.2.3. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Магистерская работа должна представлять собой самостоятельное законченное исследование на заданную тему, написанное лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический

материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные во время освоения профессиональной образовательной программы. Объем ВКР не более 90 страниц печатного текста с приложениями.

Выпускная квалификационная работа магистранта должна содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть, состоящая из разделов и подразделов;
- заключение;
- список используемой литературы (включая Интернет-ресурсы и другие источники);
- приложение (я).

Содержание ВКР определяется её темой и видом.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется степень её новизны, формулируется цель и задачи ВКР.

Количество разделов и подразделов определяется темой ВКР, наличием доступной информации для обработки, применяемыми методами исследования. Рекомендуются каждый раздел ВКР заканчивать выводами.

Заключение ВКР должно содержать общие выводы и перспективы дальнейшей разработки темы или ее использования.

Список использованных источников должен быть составлен в соответствии с едиными требованиями библиографического описания.

Приложения помещают после списка использованных источников в порядке их упоминания в тексте.

2.2.4. Защита выпускной квалификационной работы

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки магистров, подлежат рецензированию (внутреннему или внешнему). Порядок рецензирования устанавливается кафедрой землеустройства и кадастров.

Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объём заимствования, а после успешной защиты размещаются в электронно- библиотечной системе Университета. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-

библиотечной системе УГЛТУ, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается другими локальными нормативными актами УГЛТУ.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях комиссий ГАК с участием не менее двух третей ее состава.

Защита начинается с доклада (краткого сообщения) по теме выпускной квалификационной работы. Слово для доклада магистранту предоставляет председатель ГЭК. Для доклада основных положений выпускной квалификационной работы, обоснования сделанных им выводов и предложений предоставляется 10-15 минут, что соответствует 4-4,5 страницам обычного текста с размером шрифта 14 мм, набранного с межстрочным интервалом 1,5.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности темы исследования, его цели и задач, далее по главам раскрывать основное содержание квалификационной (дипломной) работы, а затем осветить основные результаты работы, сделанные выводы и предложения.

После доклада студент должен ответить на вопросы членов ГЭК.

После ответов студента на вопросы слово предоставляется научному руководителю. В конце своего выступления научный руководитель дает свою оценку выпускной квалификационной работе.

После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв может зачитывать секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент дает оценку выпускной квалификационной работе.

После выступления рецензента начинается обсуждение выпускной квалификационной работы или дискуссия. В дискуссии могут принять участие как члены ГЭК, так и присутствующие заинтересованные лица.

После окончания обсуждения выпускнику предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове он отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

Оценка дается членами ГЭК на ее закрытом заседании. Комиссией принимается во внимание содержание работы, качество расчетов, обоснованность выводов и предложений, содержание доклада, отзывы на выпускную квалификационную работу, уровень теоретической, научной и практической подготовки студента. Оценки объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания.

Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний комиссии ГЭК.

ГЭК может принять решение о выдаче выпускнику университета диплома с отличием при одновременном выполнении следующих условий:

- средний балл выпускника по всем видам промежуточной аттестации за время обучения по основной образовательной программе высшего образования составляет не менее 4,75;

- в течение всех лет обучения выпускник получал оценки только «отлично» и «хорошо» по всем видам промежуточной аттестации, включая курсовые работы, курсовые проекты и практики. Допускается пересдача на повышенную оценку не более двух экзаменов в том случае, если выпускник по завершении обучения имеет средний балл не менее 4,75. Разрешение на пересдачу дает ректор университета по представлению директора института/декана факультета и на основании заявления выпускника. Пересдача возможна до начала ГИА;

- по всем видам ГИА выпускник получил оценку «отлично».

Рекомендации по составлению текста выступления и компьютерной презентации ВКР

В тексте выступления выпускник должен обосновать актуальность избранной темы, произвести обзор других научных работ по избранной им теме, показать научную новизну и практическую значимость исследования, дать краткий обзор глав выпускной квалификационной работы и представить результаты, полученные в процессе исследования.

Во-первых, текст выступления должен быть максимально приближен к тексту выпускной квалификационной работы. Поэтому основу выступления составляют «Введение» и «Заключение», которые используются почти полностью. Также полностью используются выводы, сделанные в конце каждой из глав.

Во-вторых, в выступлении должны быть использованы только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в выпускной квалификационной работе. Использование в выступлении данных, не приведенных в выпускной квалификационной работе, недопустимо.

Необходимо особое внимание в использовании терминологии, формул, числового материала. Надо тщательно его перепроверить, так как грубую ошибку в докладе члены комиссии не простят.

Выпускник должен использовать в речи понятные аудитории слова, не бравировать терминами и понятиями, и постараться найти аналогии и иллюстрации к определениям, данным в ВКР. Выпускник должен оставаться самим собой, не стесняться, но говорить «мы», а не «я».

Компьютерная презентация даёт ряд преимуществ на защите выпускной квалификационной работы. Для полного использования программы подготовки компьютерной презентации необходимо хорошо знать её особенности. Оптимальное количество слайдов в презентации – 15–20. Основные принципы компьютерной презентации – это лаконичность, ясность, уместность, сдержанность, наглядность (подчёркивание ключевых

моментов), запоминаемость (разумное использование ярких эффектов). Слайды необходимо пронумеровать. Итоговый слайд дублирует первый.

Основное требование – каждый слайд должен иметь заголовок, количество слов в слайде не должно превышать 40.

Не следует увлекаться яркими шаблонами, информация на слайде должна быть контрастной фону. Можно подобрать два-три различных фоновых оформления, чтобы иметь возможность варьировать фон при плохой проекции.

Не следует также увлекаться эффектами анимации.

Очень важно не торопиться на докладе и не «жевать» слова. Презентация легко поможет провести доклад, но она не должна заменить его. Если обучающийся только читает текст слайда, то для членов комиссии – это сигнал, что он не ориентируется в содержании. В то же время, если обучающийся растерялся, то прочтение слайдов будет его единственным спасением.

Желательно подготовить к каждому слайду заметки по докладу, распечатать их и использовать при подготовке к защите выпускной квалификационной работы, в крайнем случае – на самой презентации. Можно распечатать некоторые ключевые слайды в качестве раздаточного материала.

Для управления компьютерной презентацией необходимо использовать интерактивные кнопки (вперед – назад). Это может пригодиться при ответе на вопросы, когда члены комиссии попросят вернуться к определенному слайду.

Необходимо проконтролировать временной интервал доклада в автоматическом режиме.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

В методических указаниях представлена система контроля выпускной квалификационной работы магистрантов на всех этапах ее выполнения.

Представленные требования должны соблюдаться при оформлении выпускных квалификационных работ магистрантами кафедры землеустройства и кадастров, которые могут быть выполнены в виде проектной или научно-исследовательской работы.

Основной целью нормоконтроля является повышение качества исполнения и оформления ВКР.

Задачи нормоконтроля:

- соблюдение при оформлении ВКР установленных норм и требований государственных стандартов, внутренних стандартов и других нормативно-правовых актов;
- соблюдение единого подхода к оформлению ВКР.

3.1. Порядок проведения нормоконтроля

Нормоконтроль осуществляется на завершающем этапе разработки ВКР.

Ответственный за проведение нормоконтроля и срок действия его полномочий определяется распоряжением заведующего выпускающей кафедры из числа преподавателей кафедры.

График прохождения магистрантами процедуры нормоконтроля утверждается кафедрой и доводится до сведения магистранта его научным руководителем.

ВКР представляется магистрантом на кафедру для прохождения нормоконтроля за 10 дней до даты защиты.

В процессе нормоконтроля проверяется:

- а) наличие:
 - титульных листов;
 - внешней (внутренней) рецензии;
 - необходимых подписей, виз и дат подписания ВКР и прилагаемых к ней документов;
 - содержания;
 - задания на выполнение ВКР;
 - пояснительной записки;
 - чертежей;
 - приложений;
 - списка используемой литературы;
- б) соблюдение требований, предъявляемых к оформлению листов:
 - титульного;
 - задания на выполнение ВКР;
 - содержания;
 - пояснительной записки;
 - списка используемой литературы;
 - приложений;
- в) соответствие темы ВКР, указанной на титульных листах, приказу по УГЛТУ;
- г) наличие орфографических, синтаксических, стилистических ошибок и исправлений в тексте ВКР;
- д) наличие и правильность оформления нумерации страниц;
- е) соблюдение размеров полей, шрифта, абзацного отступа;
- ж) правильность деления текста на главы, подразделы, пункты и подпункты и соответствие их рекомендуемым объемам;
- з) соблюдение правил оформления и нумерации формул, таблиц и иллюстраций, наличие ссылок на них в тексте;
- и) наличие в тексте и правильность оформления ссылок на bibliографические источники;
- к) последовательность подписания титульных листов.

3.2. Этапы проведения нормоконтроля

Нормоконтроль проводится в два этапа.

1 этап (за 10 дней до защиты) – предварительная проверка ВКР. При наличии несоответствий работа возвращается с замечаниями.

2 этап – окончательная проверка.

На первом этапе нормоконтролер в тексте ВКР наносит условные пометки красным цветом к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Сделанные пометки снимает только нормоконтролер. В листе нормоконтроля против номера каждой пометки кратко и ясно излагается содержание замечаний и предложений нормоконтролера. Магистрант обязан в течение двух дней внести необходимые исправления в текст ВКР.

На втором этапе нормоконтролер определяет, устранены ли указанные в листе нормоконтроля недостатки. В случае, если они устранены, он ставит свою подпись на соответствующих листах ВКР. Вносить изменения и дополнения в проверенные и подписанные нормоконтролером работы запрещается.

Работы, успешно прошедшие нормоконтроль, проверяются на плагиат, согласно указаний УМУ университета, а затем, при положительном результате проверки, представляются на кафедру. Секретарь ГЭК вносит сведения о магистранте в график защит.

Нормоконтролер имеет право:

а) возвращать ВКР выпускнику без рассмотрения в случаях:

- неполного комплекта документов;
- отсутствия обязательных подписей;
- небрежного выполнения представленной работы;
- в несброшюрованном виде;

б) требовать от выпускника разъяснений по вопросам, возникшим при проверке.

В случае возникновения при проверке ВКР разногласий или спорных вопросов, последние решаются при непосредственном участии руководителя ВКР и заведующего кафедрой.

3.3. Требование к оформлению пояснительной записки

Текст выпускной квалификационной работы должен быть распечатан на одной стороне листа формата А4 (210 * 297 мм) с использованием компьютера в редакторе Word, размер шрифта 14 Times New Roman через 1,5 интервала. Не допускается использование шрифтов разных стилей.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – 30 мм,
- правое – 10 мм,
- верхнее и нижнее – 20 мм.

Абзацный отступ 1,25 см.

Текст должен быть четким, хорошо пропечатанным. Исправление с помощью корректора опечаток и графических неточностей не допускается.

При наборе текста обязательно должен быть включен режим переноса. Переносы не допускаются лишь в заголовках разделов, подразделов, таблиц, рисунков.

Знаки препинания (точка, запятая, двоеточие и т.п.) набираются сразу после слова без пробела, затем отделяются от следующего слова одним пробелом.

Номера страниц арабские, выравнивание по ширине страницы снизу; номера ставятся, начиная с «ВВЕДЕНИЯ», до последней страницы работы все титульные листы считаются, но не нумеруются.

В тексте не допускается применять:

- обороты разговорной речи;
- математический знак минус (-) перед отрицательным значением величин (следует писать слово «минус») за исключением формул, таблиц и рисунков;
- применять без числовых значений математические знаки ($>$ (больше), $<$ (меньше), $=$ (равно), \geq (больше или равно), \leq (меньше или равно), \neq (не равно), № (номер), % (процент)).

При применении условных обозначений, изображений или знаков, не установленных стандартами, их следует пояснять в тексте или отдельным разделом под названием «Обозначения и сокращения».

Основной текст документа делится на разделы подразделы.

Слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК», «ПРИЛОЖЕНИЕ» выполняются на отдельной строке прописными буквами, служат заголовками соответствующих разделов.

Все остальные разделы (подразделы, пункты, подпункты) нумеруются путём указания перед ними одно-, двух-, трёхзначных номеров, разделённых точками. Точка в конце заголовков не ставится. Перенос слов на титульном листе и в заголовках по тексту не разрешается. Если заголовок состоит из нескольких предложений, то между ними ставится точка. Вторая строка наименования заголовка, подзаголовка пишется от границы левого поля.

Заголовки разделов, подразделов отделяются между собой и от основного текста пустой строкой. Подчеркивание заголовков, выделение их жирным шрифтом не допускается.

Каждый раздел нужно начинать с новой страницы (это правило не относится к подразделам).

Каждая глава основной части пояснительной записки начинается с титульного листа. Шрифт заголовка на титульном листе к главе – 20 Times New Roman, в штампе – Times New Roman, шрифт – 14. Выравнивание заголовка – по центру. Начертание – полужирный. Номер титульной

страницы указывается в содержании, а на самом листе не ставится. Образец оформления титульного листа каждой главы со штампом представлен в Приложении Г.

3.4. Порядок оформления СОДЕРЖАНИЯ

В начале ВКР помещают ее содержание, которое включает номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров страниц, на которых они размещаются.

Слово «СОДЕРЖАНИЕ» пишется прописными буквами и центрируется относительно границ левого и правого полей.

Текст работы делят на разделы и подразделы. Если наименование разделов и подразделов написаны на нескольких строках, то номер страницы ставится на уровне последней строки.

Номера разделов обозначают арабскими цифрами без точки на конце. Нумерация разделов производится в пределах всей выпускной работы.

Подразделы имеют нумерацию в пределах каждого раздела, их номера состоят из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Нумерация подразделов первого раздела:

1.1.

1.2.

Нумерация подразделов второго раздела:

2.1.

2.2.

Если подраздел включает в себя пункты и подпункты, то номера последних должны состоять из номера раздела, подраздела, пункта, разделенными между собой точкой.

Каждая рубрика, указанная в содержании ВКР, должна быть точной копией той же рубрики в основном тексте.

Ниже приведен пример написания содержания ВКР.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	5
ГЛАВА 1. АНАЛИЗ РЫНОЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ.....	7
1.1. Особенности определения кадастровой стоимости земельного участка.....	7
1.2. Анализ рыночной информации для целей кадастровой оценки	16
ГЛАВА 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ ...	25
2.1. Организационно-правовые параметры объекта исследования	25
2.2.	
2.3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	75
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	78
ПРИЛОЖЕНИЕ А/или 1	81
ПРИЛОЖЕНИЕ Б/или 2	82

3.5. Порядок оформления ВВЕДЕНИЯ

Слово «ВВЕДЕНИЕ» – центрируется, пишется прописными буквами.

Введение составляет 1–1,5 % от основного текста и включает:

- актуальность темы исследования;
- область применения проведенных исследований и полученных результатов;
- цели и задачи ВКР;
- примененные в работе методы исследования;
- источники информации (без конкретизации).

Актуальность может быть определена как значимость, важность, приоритетность среди других тем. Цель исследования – это мысленное предвосхищение (прогнозирование) результата, определение оптимальных путей решения задач в условиях выбора методов и приемов исследования в процессе подготовки выпускной квалификационной работы. Задачи исследования выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Метод исследования – это способ получения достоверных научных знаний, умений, практических навыков и данных в различных сферах деятельности. Определение научной новизны относится ко всему исследованию в целом. Научная новизна в зависимости от характера и сущности исследования может формулироваться по-разному. Так, для теоретических работ научная новизна определяется тем, что нового внесено в теорию и методику исследуемого предмета. Для работ практической направленности научная новизна определяется результатом, который был получен впервые, возможно подтвержден и обновлен или развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления и практические достижения.

3.6. Требования к оформлению заголовков

При оформлении заголовков, подзаголовков соблюдается единообразие стилей при написании (высота, начертание (курсив, полужирный), выравнивание) по всей ВКР. Заголовки печатаются отдельной строкой, без переносов. Точка в конце заголовка не ставится. В заголовке, состоящем из двух самостоятельных, синтаксически не связанных предложений между ними ставится точка. Номер (литера) раздела, подраздела отделяется от заголовка точкой, например «2.1. Проектные предложения».

3.7. Требования к оформлению основного текста

Не допускается использование двойных пробелов. Между словом и знаком препинания (скобкой) пробел не ставится. Кавычки должны быть одного начертания («.... »), другие кавычки в русскоязычных текстах не

допускаются. Римские цифры ставятся путем использования английского алфавита (I, V, XX), использование русского алфавита не допускается (Ш, П, У). В тексте работы используется автоматический перенос слов. Не допускаются висячие строки (после заголовка в конце страницы должно быть не менее трех строк текста).

3.8. Размещение таблиц и рисунков в тексте

На все рисунки и таблицы должны быть ссылки в тексте.

Весь цифровой материал, должен быть оформлен в виде таблиц, которые располагают непосредственно после первого упоминания о них в тексте. Размер рисунков и таблиц не должен выходить за пределы печатных полей страницы. Допускается альбомная (горизонтальная) ориентация страницы для размещения таблицы. Так же, как и таблицы, иллюстрации следуют после первого упоминания о них в тексте или на следующей странице. Не допускается разрывать предложение таблицей или рисунком.

3.9. Требования к оформлению рисунков

Подписи к иллюстрациям размещаются непосредственно под рисунком. Для ссылок в тексте вместо слова «Рисунок» используется сокращенное название иллюстрации (рисунок 1). Порядковый номер иллюстрации пишется в тексте арабскими цифрами с точкой Рисунок 1. Подпись рисунка (эскиза, иллюстрации) всегда начинают с прописной буквы. Точка в конце названия рисунка не ставится.

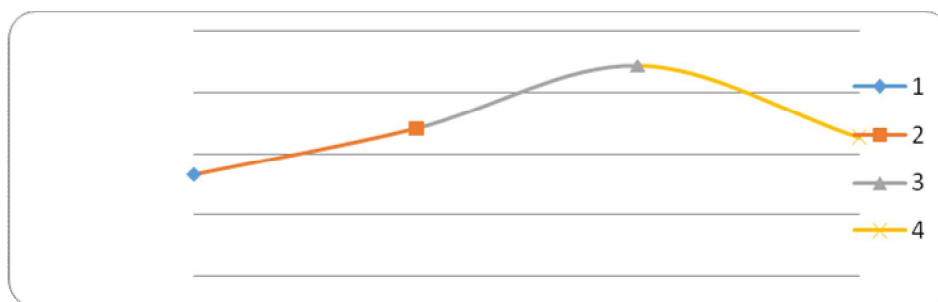


Рисунок 1. Значения средних удельных цен по объектам-аналогам

3.10. Требования к оформлению таблиц

Тематический заголовок таблицы должен раскрывать ее содержание. Точка после названия таблицы не ставится. Нумерация таблиц может быть сквозной по всей работе (Таблица 4) или отдельно по главам (Таблица 2.1). Слово «Таблица» (с номером) располагается слева от наименования таблицы в

одной с ним строке. В таблицах заполняются все ячейки, даже если данные отсутствуют (ставится дефис или цифра ноль).

Единицы измерения записываются сокращенно, в соответствии с общепринятыми сокращениями. При размещении таблицы на нескольких страницах необходимо добавлять «Продолжение таблицы 2.1», «Окончание таблицы 2.1».

Ширина таблицы вытягивается ровно по границе полей. Выравнивание текста в столбцах таблицы – однотипное. Шапка таблицы не переносится, а заменяется строкой с нумерацией граф, которая в этом случае также должна быть и под шапкой таблицы. Шрифт в таблицах может быть выбран 10–14 пт., но единым во всей работе.

Таблица 2.1 – Динамика продаж объектов недвижимости на локальном рынке г. Нягань

Вид объектов недвижимости	2015 г.	2016 г.	2017 г.	Среднее значение
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Многоквартирный дом				
Одноквартирный дом				

Продолжение (окончание) таблицы 2.1

<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
Земельный участок				
Сооружение				

3.11. Требования к оформлению формул и приложений

Формулы печатаются тем же кеглем, что и сам текст, и нумеруются. Математические знаки при переносе повторяются в конце текущей строки и начале следующей. При оформлении формулы в отдельную строку используется выравнивание «по центру». В тексте должна присутствовать ссылка на формулу в виде порядкового номера формулы в круглых скобках. Каждая формула поясняется с использованием слова «где» и, далее, расшифровка обозначений, приведённых в формуле. Например:

$$a^2 = b^2 + c^2, \quad (1)$$

где a^2 – квадрат гипотенузы,

$b^2 + c^2$ – сумма квадратов катетов прямоугольного треугольника.

Приложения оформляют как продолжение дипломной работы. Листы, на которых располагаются приложения, имеют сквозную нумерацию. В приложениях может быть представлен дополнительный материал, таблицы вспомогательных данных, протоколы и акты наблюдений, анкеты, тесты, инструкции и методики и т.п.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

Приложения обозначаются прописными буквами русского алфавита, кроме букв Е, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ, и буквами латинского алфавита, кроме букв I, O, или арабскими цифрами.

Допускается выполнять приложения на листах формата А1 (594 × 841), А2 (420 × 594), А3 (297 × 420).

Слово «ПРИЛОЖЕНИЕ» пишут прописными буквами, справа.

В тексте на каждое приложение должны быть ссылки. Располагаются приложения и нумеруются в порядке ссылок на них в тексте.

В содержании перечисляют все приложения с указанием их обозначения и страниц, на которых они располагаются (до пяти приложений). Если больше пяти, их оформляют обобщенно – ПРИЛОЖЕНИЯ – с указанием в содержании номера страницы первого.

3.12. Порядок оформления сносок в тексте и списка литературы

Сноска – это элемент, содержащий вспомогательный текст пояснительного или справочного характера.

Сноска связана с текстом знаком сноски - астериксом (*) или цифрой. Знак сноски ставится на уровне верхнего обреза шрифта непосредственно после того слова, числа, символа, цитаты, предложения, к которым дается пояснение или справочные данные.

¹ – таблица составлена по данным Росстата.

В таблице сноски помещают под линией, обозначающей окончание таблицы.

* – принято на основе расчетов

** – усредненное значение

Ссылки в тексте на литературные источники приводятся только в квадратных скобках с указанием источника в списке литературы.

В список используемой литературы включаются библиографические записи документов, оформленные в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Примеры оформления источников в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Книги

Один автор

Бовин, А.А. Управление инновациями в организациях: учеб. пособие для вузов / А.А. Бовин. – 2-е изд., стер. – М. : Омега-Л, 2008. – 415 с.

Не более трёх авторов

Золотова, Е.В. Градостроительный кадастр с основами геодезии: учеб. для вузов: Спец. «Архитектура»/ Е. В. Золотова, Р. Н. Скогорева. – М.: «Архитектура - С», 2009. – 175 с.

Более трёх авторов

История России: учеб. пособие для студентов всех специальностей / В. Н. Быков [и др.] ; отв. ред. В. Н. Сухов; М-во образования Рос. Федерации, С.-Петерб. гос. лесотехн. акад. – 2-е изд., перераб. и доп. / при участии Т. А. Суховой. – СПб. : СПбЛТА, 2001. – 231 с.

Книга под редакцией

Основы менеджмента: учеб. для вузов / Под ред. А.И. Афоничкина; Изд. прогр. «300 лучших учеб. для высш. шк. в честь 300-летия С.-Петербурга». – СПб. : Питер, 2007. – 522 с.

Законодательные материалы

При описании материалов законодательного характера обязательна ссылка на официальный источник информации

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации: [Принята общенародным голосованием в 1993г.] // Российская газета. – 1993. – № 248.

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 10.07.2012) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 06.10.2003, № 40, ст. 3822.

Стандарты

ГОСТ 2.105-95 ЕСКД. Общие требования к текстовым документам. – М. : Изд-во стандартов, 1995. – 123 с.

Диссертация и автореферат диссертации

Вишняков, И.В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условиях неопределённости: дис. ... канд.экон.наук: 08.00.13: защищена 12.02.2002: утв. 24.06.2002 / Вишняков Илья Владимирович. – М., 2002. – 234 с.

Розов, Б.К. Аттестации кадров управления: Автореф. дис. ... канд. экон. наук / Б.К. Розов; НИИ экономики труда и управления. – М.: 2002. – 18 с.

Статья из журнала и газеты

Демушкин, А.С. Организация работы по рассекречиванию документов / А.С. Демушкин // Делопроизводство. – 2016. – № 4 (29). – С. 56–60.

Вислогузов, В. Регионы просят налогов / Вадим Вислогузов // Коммерсант. – 2015. – 19 сент. – С. 14.

Электронные ресурсы локального доступа

Основы менеджмента [Электронный ресурс]: Электронный учебник / Л.В.Плахова, Т.М.Анурина, С.А.Легостаева и др.; StarForce, ИНФОФОНД. – М. : Кнорус, 2008. – 1 электрон.опт.диск (CD-ROM).

Электронные ресурсы удаленного доступа

Лукина, М.М. СМИ в пространстве Интернета [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.М. Лукина, И.Д. Фомичева. – Электрон. дан. – М.: Изд-во Моск. ун-та, 2005. – 87с.

Режим доступа: http://www.journ.msu.ru/downloads/smi_internet.pdf. - свободный. Дата обращения: 15.03.2017.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ, ВЫНОСИМЫХ
НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН И МЕТОДИЧЕСКОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДГОТОВКИ К ГИА**

**Геодезическое и картографическое обеспечение кадастровой
деятельности**

1. Проектирование геодезических сетей сгущения для целей кадастра недвижимости.
2. Система координат, применяемых при проведении земельно-кадастровых геодезических работ.
3. Исходная геодезическая основа для выполнения земельно-кадастровых работ. Понятие государственной геодезической сети (ГГС), опорной межевой сети (ОМС), межевой съёмочной сети (ММС).
4. Геодезические работы при межевании земельных участков.
5. Карты и планы, используемые при создании документации кадастра объектов недвижимости.
6. Способы геодезических работ при применении на местности проектных границ земельных участков.
7. Способы проектирования границ земельных участков.

Рекомендуемые источники для подготовки к экзамену

Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 N 431-ФЗ (последняя редакция)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191496/

Неумывакин, Ю.К. Земельно-кадастровые геодезические работы [Текст]: учебник / Ю. К. Неумывакин, М. И. Перский. – М.: КолосС, 2008. – 184 с.

Курошев, Г.Д. Топография [Текст]: учебник / Г. Д. Курошев. – М.: Академия, 2011. – 192 с.

Руководство по среднемасштабному картографированию почв на основе ГИС [Текст] / М. С. Симакова [и др.]; отв. ред. Н.Б. Хитров, под ред. М.С. Симаковой. – М.: Почв. ин-т и им. В.В. Докучаева, 2008. – 243 с.

Фомин, В.В. Географические информационные системы [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Фомин, Д.С. Капралов, Д.Ю. Голиков [и др.] ; Минобрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т. – Электрон. текстовые дан. (2,59 Мб.). – Екатеринбург : УГЛТУ, 2014. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Кадастр недвижимости на современном этапе

Принципы ведения единого государственного реестра недвижимости.
Кадастровый номер объекта недвижимости и кадастровое деление территории РФ.

Разделы единого государственного реестра недвижимости.
Структура, состав и правила ведения кадастровых дел.
Кадастровые карты, их назначение и содержание.
Порядок предоставления сведений, внесенных в единый государственный реестр недвижимости.

Основания для выполнения кадастровых работ.
Формы организации кадастровой деятельности.
Содержание межевого плана.
Содержание технического плана.
Понятие и содержание кадастрового учета объекта недвижимости.

Рекомендуемые источники для подготовки к экзамену

1. Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 N 221-ФЗ (последняя редакция)
URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/.
2. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 N 218-ФЗ (последняя редакция)
URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/.
3. Землякова, Г.Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования: моногр. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 357 с.
URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446784>.
4. Свитин, В.А. Теоретические основы кадастра: учеб. пособие. – М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. – 256 с.
URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463856>.
5. Землякова, Г.Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: моногр. – 2-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 376 с.
URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=506329>.
6. Кадастровая деятельность: учебник / Варламов А.А., Гальченко С.А., Аврунев Е.И; Под общ. ред. А.А. Варламова – 2-е изд., доп. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 280 с.
URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518824>.

Комплексная оценка объектов недвижимости

Общая характеристика оценки недвижимости.
Виды стоимости объектов недвижимости: рыночная, инвестиционная, ликвидационная, кадастровая.

Принципы оценки стоимости недвижимости: принципы, основанные на представлениях пользователя недвижимого имущества.

Принципы оценки стоимости недвижимости: принципы, связанные с эксплуатацией объекта недвижимости.

Принципы оценки стоимости недвижимости: принципы внешней рыночной среды

Принцип наилучшего и наиболее эффективного использования объекта недвижимости.

Основные подходы к оценке стоимости недвижимости.

Оценка недвижимости методом сравнения рыночных продаж.

Технология использования доходного подхода оценки недвижимости.

Оценка недвижимости в рамках доходного подхода: метод прямой капитализации.

Оценка недвижимости в рамках доходного подхода: метод дисконтированных денежных потоков.

Технология использования затратного подхода оценки недвижимости.

Методы оценки рыночной стоимости земельных участков.

Сущность социально-экономической оценки объектов недвижимости.

Сущность ландшафтно-экологической оценки территорий.

Государственная кадастровая оценка объектов недвижимости: цель, задачи, порядок проведения оценки и определение кадастровой стоимости.

Определение кадастровой стоимости земельного участка, расположенного на землях населенных пунктов.

Определение кадастровой стоимости земельного участка, расположенного на землях сельскохозяйственного назначения

Земельная рента и основные теоретические положения ее формирования.

Плата за землю: виды, расчеты, условия и правовые аспекты их осуществления.

Рекомендуемые источники для подготовки к экзамену

Федеральный закон «О государственной кадастровой оценке» от 03.07.2016 N 237-ФЗ (последняя редакция)

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_200504/

Федеральный закон «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» от 29.07.1998 N 135-ФЗ (последняя редакция)

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19586/

Савельева, Е.А. Экономика и управление недвижимостью : учеб. пособие / Е.А. Савельева. – М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. – 336 с.
URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615088>

Варламов, А.А. Оценка объектов недвижимости : учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров / под общ. ред. А.А. Варламова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. – 352 с.

URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661780>

Плотников, А.Н. Оценка приносящей доход недвижимости / Плотников А.Н. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 80 с.

URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=754386>

Баронин, С.А. Ипотечно-инвестиционный анализ: учеб. пособие / С.А. Баронин, В.С. Казейкин, И.В. Попова.; Под общ. ред. С.А. Баронина. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 176 с.

URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=369697>

Баронин, С.А. Управление в развитии недвижимости: учеб. пособие / С.А. Баронин, С. Бижанов, В.В. Бочкарев и др.; Под ред. С.А. Баронина – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 182 с.:

URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437954>

Правовое регулирование земельно-имущественных отношений

Правовое понятие и значение государственного кадастра недвижимости.
Нормативно-правовые акты, регулирующие кадастровые отношения.
Земли населённых пунктов. Правовой режим территориальных зон населённых пунктов.

Земли сельскохозяйственного назначения - состав, статус, особенности использования.

Право собственности на землю. Возникновение, прекращение и ограничение права собственности и иных прав на землю. Договоры купли-продажи земельных участков.

Основы правового регулирования земельных отношений. Федеральное земельное законодательство, действующее на современном этапе земельных отношений в России (основные нормативно-правовые акты).

Земельные правонарушения: понятия и их состав.

Рекомендуемые источники для подготовки к экзамену

Крассов, О.И. Земельное право: учебник / О.И. Крассов, 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 560 с.

URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513624>

Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости» от 24.07.2007 № 221-ФЗ (последняя редакция)

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_70088/

Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13.07.2015 № 218-ФЗ (последняя редакция)

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_182661/

«Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017)

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_33773/

«Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 07.03.2017)

URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_51040/

Кленов, С.Н. Правовое обеспечение государственного и муниципального управления: учеб. пособие / С.Н. Кленов и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 268 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471455>

Правовое регулирование использования природных ресурсов: комплексный подход: Тезисы докладов междунаро. научно-практ. конферен.../ Сост. С.А. Боголюбов и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2014 – 304 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485915>

Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости

Классификация методов и видов управления.

Принципиальная схема процесса управления земельными ресурсами (УЗР).

Основные задачи государственного управления земельными ресурсами, функции, методы и принципы УЗР на современном этапе.

Распределение земельного фонда по категориям земель в РФ и регионе на современном этапе.

Характеристика качественного состояния земель РФ и региона (негативные процессы деградации почвенного покрова).

Распределение земель РФ по формам прав на землю на современном этап.

Основные методы управления земельными ресурсам.

Взаимосвязь и взаимодействие между ЕГРН и системой УЗР на современном этапе (проблемы, задачи и т.п.

Комплексный характер землеустройства (правовая, экономическая, экологическая, социальная и техническая стороны землеустройства).

Особенности организации использования земли для обеспечения традиционного природопользования.

Особенности организации использования земли для обеспечения недропользования.

Особенности организации использования земель особо охраняемых природных территорий.

Организация использования земель для обеспечения рекреационной деятельности.

Государственный мониторинг земель, задачи, методы проведения

Особенности землеустройства в условиях техногенного загрязнения земель.

Надзор (контроль) за соблюдением земельного законодательства, охраной и использованием земель.

Организационно-правовой механизм УЗР.

Экономический механизм УЗР.

Управление земельными ресурсами в МО.

Определение эффективности системы УЗР.

Рекомендуемые источники для подготовки к экзамену

Воробьев, А.В. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. – 212 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=615243>

Бузырев, В.В. Современные методы управления жилищным строительством: учеб. пособие / Бузырев В.В., Селютина Л.Г., Мартынов В.Ф. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 240 с.: URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=503149>

Царенко, А.А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учеб. пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. – М. : Альфа-М : ИНФРА-М, 2017. – 400 с. URL: <http://www.znanium.com>
URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=772484>

Фокин, С.В. Земельно-имущественные отношения: учеб. пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. – М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 272 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=431599>

«Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 03.07.2016) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_33773/

Баронин, С.А. Управление в развитии недвижимости: учеб. пособие / С.А. Баронин, С. Бижанов, В.В. Бочкарев и др.; Под ред. С.А. Баронина – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 182 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=437954>

Слезко, В.В. Землеустройство и управление землепользованием: учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 203 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=447222>

ГИС-технологии в кадастре

1. Геоинформационные системы (ГИС) и геоинформационные технологии: понятие, определение, назначение.
2. Классификация ГИС. Программные и технические средства ГИС-технологий. Модули ГИС.
3. Обработка и представление пространственных данных в ГИС (растровая и векторная графика). Примитивы пространственных объектов.
4. Системы управления базами данных (СУБД). Модели данных в СУБД.

Рекомендуемые источники для подготовки к экзамену

Ловцов, Д.А. Геоинформационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Д.А. Ловцов, А.М. Черных. – М.: РАП, 2012. – 192 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517128>

Фомин, В.В. Географические информационные системы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. В. Фомин, Д. С. Капралов, Д. Ю. Голиков [и др.] ; Мин-обрнауки России, Урал. гос. лесотехн. ун-т. – Электрон. текстовые дан. (2,59 Мб.). – Екатеринбург : УГЛТУ, 2014. – 1 эл. опт. диск (CD-ROM).

Зайцев, А.В. Информационные системы в профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Зайцев. – М.: РАП, 2013. – 180 с. URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517322>

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ
Применение показателей единого государственного реестра недвижимости при аренде земельных участков.

Оценка сельскохозяйственных угодий района.

Управление земельными ресурсами муниципального образования.

Государственный мониторинг земель и их использование.

Автоматизированные информационные системы единого государственного реестра недвижимости.

Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения на примере района.

Ведение единого государственного реестра недвижимости на основе применения компьютерных технологий.

Актуализация кадастровой стоимости земель населенных пунктов на основе рыночных подходов оценки земельных участков.

Ведение единого государственного реестра недвижимости в муниципальном образовании и пути его совершенствования.

10. Ведение экологического мониторинга пригородных территорий мегаполиса в водоохранных зонах.

11. Оценка рыночной стоимости объектов недвижимости населенных пунктов.

Оценка объектов недвижимости в условиях рыночной экономики.

Планирование, организация и контроль качества работ по землеустройству и кадастру недвижимости в землеустроительном предприятии.

Перспективное планирование размещения объектов недвижимости с использованием материалов единого государственного реестра недвижимости.

Применение данных кадастровой оценки земель при землеустройстве.

Применение информации единого государственного реестра недвижимости при управлении земельными ресурсами муниципального образования.

Применение экономико-математических методов при оценке рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости.

Организация и пути совершенствования государственного кадастрового учета земельных участков в районе.

Организация ведения единого государственного реестра недвижимости и мониторинга земель с использованием географических и земельных информационных систем.

Особенности ведения единого государственного реестра недвижимости на территориях с особым правовым режимом.

Охрана и рациональное использование земельных ресурсов в административном районе.

Современное информационное обеспечение ведения единого государственного реестра недвижимости.

Информационное обеспечение системы управления земельно-имущественным комплексом (регион, муниципальное образование, населенный пункт).

Информационное обеспечение мониторинга земель на основе применения космических технологий.

Использование современных компьютерных технологий при ведении единого государственного реестра недвижимости.

Индивидуальная оценка рыночной стоимости объектов земельно-имущественного комплекса.

Методы прогнозирования рыночной стоимости земельных участков и иных объектов земельно-имущественного комплекса.

Применение данных единого государственного реестра недвижимости для обоснования развития и размещения линейных объектов на территории населенного пункта (муниципального образования, региона).

Прогнозирование использования земельных ресурсов города.

Прогнозирование использования земель иных объектов недвижимости в районе.

Ресурсная оценка и рациональное использование земельного фонда муниципального образования.

Совершенствование системы управления объектами недвижимости административно-территориального образования.

Совершенствование ведения государственного кадастра недвижимости административно-территориального образования на основе применения компьютерных технологий.

Формирование и эффективность системы землепользования в муниципальном образовании.

Формирование и эффективность системы землепользования пригородных зон.

Экономическая эффективность использования земель сельскохозяйственного назначения муниципального образования.

Эффективность использования недвижимости в городах на основе информации единого государственного реестра недвижимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Первые два листа В односторонние – входят в страницы ВКР

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Уральский государственный
лесотехнический университет»

Институт (факультет) ЛЕСА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ / ЗАОЧНЫЙ
Кафедра ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ
Направление 21.04.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»
Профиль КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

вид работы _____
(дипл. проект, дипл. работа, магистр. диссертация)
на тему: Подготовка проекта территориального землеустройства
на земельные участки, занятые объектами ОАО «Сибнефтепровод»

Выпускник	Иванов И.В. (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
Руководитель	Николаева И.О. (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)
Зав. кафедрой	Мезенина О.Б. (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)

Екатеринбург
20__ г.

МИНОБРНАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Институт (факультет) ЛЕСА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ/ ЗАОЧНЫЙ

Направление 21.04.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»

Фамилия Иванов

Имя Иван

Отчество Валерьевич

ТЕМА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Подготовка проекта территориального землеустройства
на земельные участки, занятые объектами ОАО «Сибнефтепровод»

утверждена приказом ректора № _____ от «_____» _____ 20__

Кафедра _____ Зав. кафедрой _____

Руководитель _____

Консультант(ы) _____

Рецензент _____

Работа начата _____

Решением кафедры от «_____» _____ 20__ г. выпускник допущен к
защите выпускной квалификационной работы.

Директор ИЛП/ Декан ЗФ _____
(Ф.И.О.)

Зав. кафедрой _____ Ф.И.О.
«_____» _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕЦИОННОЙ КОМИССИИ

Признать, что выпускник Иванов И.В. выполнил(а) и защитил(а)
выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Третий лист В – двусторонний, входит в страницы ВКР

МИНОБРНАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

Институт (факультет) ЛЕСА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ
Кафедра ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ
Направление 21.03.02 «ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО И КАДАСТРЫ»
Профиль КАДАСТР НЕДВИЖИМОСТИ

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой Мезенина О.Б.

_____ (подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ ВЫПУСКНИКА

Иванова И. В.

(Фамилия, И.О.)

1. Вид работы _____
(дипл. проект, дипл. работа, магистр. диссертация)

2. Тема работы: Подготовка проекта территориального землеустройства на земельные участки, занятые объектом ОАО «Сибнефтепровод»
утверждена приказом ректора № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

3. Срок сдачи выпускником законченной работы _____

4. Исходные данные _____

5. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

6. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей)

Оборотная сторона третьего листа

7. Консультанты по разделам работы:

Раздел	ФИО консультанта	Оценка	Дата	Подпись

8. Календарный план

№ п/п	Наименование этапов работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

9. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Задание принял к исполнению _____
(подпись) (Фамилия И.О.)

Лист четвертый, двухсторонний, вкладывается в ВКР

МИНОБРНАУКИ РФ

ФГБОУ ВО «Уральский государственный лесотехнический университет»

НАПРАВЛЕНИЕ НА РЕЦЕНЗИЮ

Уважаемый (ая) _____

Направляем Вам на рецензию выпускную квалификационную работу
выпускника _____ Иванова И.В.

(Фамилия, инициалы выпускника)

Вид работы: _____
(дипл. проект, дипл. работа, магистр. диссертация)

Тема: _____

Пояснительная записка к выпускной квалификационной работе содержит
_____ страниц, графическая часть _____ листов.

Просим Вас представить рецензию не позднее «__» _____ 20__ г.

Защита выпускной квалификационной работы назначена на «__» _____ 20__ г.

Директор

ИЛП/Декан

ЗФ

«_____» _____ 20__ г. (подпись) (Фамилия, инициалы)

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА

на выпускную квалификационную работу выпускника

Иванова И.В.

(Фамилия, инициалы выпускника)

1. Оценка рецензента по основным критериям:

1.2. Актуальность темы, соответствие выпускной квалификационной работы заданию _____

Оборотная сторона четвертого листа

1.2. Элементы новизны и оригинальность решений, практическая и научная ценность выпускной квалификационной работы _____

1.3. Полнота освещения разделов выпускной квалификационной работы, в т.ч. экономического _____

1.4. Замечания по записке, расчетам и чертежам. (Грамотность изложения, соответствие записки и чертежей требованиям ЕСКД)

2. Дополнительные замечания рецензента _____

3. Рекомендации по использованию выпускной квалификационной работы

4. Общий вывод рецензента _____

Выпускная квалификационная работа заслуживает _____ оценки, автор её Иванов И.В.

(Фамилия, инициалы)

присвоения квалификации _____

5. Сведения о рецензенте:

ФИО _____

Должность _____

Ученое звание _____

Ученая степень _____

Место работы _____

«__» _____ 20__ г. Подпись рецензента _____

Лист пятый, двухсторонний, вкладывается в ВКР

**ПРЕДСЕДАТЕЛЮ
Государственной экзаменационной комиссии**

Направляется выпускник _____
(фамилия, инициалы)

на защиту выпускной квалификационной работы

Вид работы: _____

Тема: _____

Институт (факультет) _____

Кафедра _____

Направление _____

Профиль _____

Выписка из зачётно-экзаменационных ведомостей, справка об успеваемости, отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу, заключение кафедры о выпускной квалификационной работе, рецензия прилагаются.

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Выпускник _____ за время обучения в УГЛТУ
(фамилия, инициалы)

с _____ по _____ гг. полностью выполнил(а) учебный план направления, специальности, специализации со следующими оценками:

«Отлично» – _____ %, «хорошо» – _____ %, «удовлетворительно» – _____ %.

Директор ИЛП/Декан ЗФ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь ИЛП/ЗФ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Выпускная квалификационная работа просмотрена на заседании кафедры и выпускник

_____ допущен к защите этой работы
(фамилия, инициалы)

в экзаменационной комиссии (протокол заседания кафедры № ____ от
«__» _____ 20__ г.)

Зав. кафедрой _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Оборотная сторона пятого листа

О Т З Ы В
руководителя на выпускную квалификационную работу

Выпускник

This image shows a full page of blank white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for writing or drawing. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Руководитель _____

(ПОДПИСЬ)

« » 20 г.

(Фамилия, инициалы)

Титульный лист к главам ВКР

<p>ГЛАВА V</p> <p>БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ЭКОЛОГИЧНОСТЬ РАБОТЫ</p>					
				<i>ВКР. 21.04.02. № зачетной книжки</i>	
<i>Изм.</i>	<i>Ф.И.О.</i>	<i>Подп.</i>	<i>Дата</i>	<i>Тема выпускной квалификационной работы</i>	
<i>Зав каф.</i>					
<i>Консультант</i>					
<i>Руководитель</i>					
<i>Н. Контролёр</i>				<i>Пояснительная записка</i>	<i>УГЛТУ Кафедра землеустрой- ства и кадастров</i>
<i>Обучающийся</i>					